



ALGEMENE VOORWAARDEN

info@mandalacoaching.nl

Artikel 1

Introductie

De Organisatie

De opleiding wordt georganiseerd door het Educatief Mandala Instituut. Het Educatief Mandala Instituut draagt de eindverantwoordelijkheid over alle activiteiten welke onder deze naam vallen.

Vestigingsadres

Het Educatief Mandala Instituut - Studio Danka Husken - Werken met Passie - Leven in Balans

is gevestigd aan de Meijrooslaan 37, 6815 BV te Arnhem.

Telefoonnummer: (026) 44 60002 - Mobiel: 0649840738

KvK Arnhem: 52509141

Artikel 2.

Inschrijvingsformulier

Bij online of e-mailinschrijving voor een opleiding heeft deelnemer/student kennis genomen van het deelnemersreglement en het inschrijvingsformulier voor akkoord aangevinkt. Aanmelding per e-mail is pas geldig als het inschrijfformulier ingevuld en voor akkoord getekend door het **Educatief Mandala instituut retour** is ontvangen en dat per e-mail aan deelnemer/student is bevestigd.

Deelnemers die zich telefonisch inschrijven voor een opleiding ontvangen de Algemene Voorwaarden en het Inschrijfformulier bij hun factuur. Zonder tegenbericht verklaart deelnemer zich akkoord met de inhoud van de Algemene Voorwaarden en het Inschrijvingsformulier.

Kosteloos annuleren is mogelijk tot veertien dagen na inschrijving.

Cursussen - doorgang, annulering of wijzigingen

Voor elke cursus/workshop of opleiding is een minimum van 4 deelnemers vastgesteld.

Bij onvoldoende deelnemers spant het Educatief Mandala Instituut zich in om alternatieve mogelijkheden aan te bieden.

Het Educatief Mandala Instituut behoudt zich het recht voor om een cursus/workshop of opleiding bij onvoldoende inschrijvingen te annuleren. De ingeschreven deelnemers ontvangen hierover uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van de cursus/workshop of opleiding bericht. Het reeds betaalde cursusgeld wordt bij annulering door het Educatief Mandala Instituut binnen een week teruggestort.

Lesdagen en Studielast

De lesdagen zullen gedurende 10 maanden 1 maal per maand plaatsvinden. Het is mogelijk om een lesdag op een ander tijdstip in te halen. Er mag niet meer dan 1 lesdag per studiejaar worden verzuimd.

De studielast voor de maandelijkse lessen is 3 tot 6 uren per week. Dit is afhankelijk van de inzet die het huiswerk vraagt en de investering in tijd die de student zelf wenst te doen. De lessen van de lesdag zijn hier niet in meegerekend.

Studio Danka Husken

KvK Arnhem: 52509141 - BTW nr: NL88396514B01 - Rekening: NL46 INGB 0006053350

Artikel 3.

Certificering

De opleiding wordt afgesloten met een certificaat van deelname onder voorwaarde dat de deelnemer/student 90% van de opleiding heeft gevolgd, aan de financiële verplichtingen heeft voldaan en de praktijkopdrachten en toetsen met minimaal voldoende heeft afgerond. Tevens dient de deelnemer/student aan de zelfwerkzaamheidsverplichtingen (groei-journaal en portfolio) te hebben voldaan zoals gesteld aan het begin van de opleiding.

Artikel 4.

Toegankelijkheid

Het bijwonen van de opleidingsmodules is alleen toegestaan indien de deelnemer /student de kosten van de opleiding volledig heeft voldaan, dan wel zich houdt aan de termijnbetalingen zoals bij inschrijving overeengekomen.

Indien geen tijdige betaling plaatsvindt, heeft het Educatief Mandala Instituut het recht de deelnemer de toelating tot de opleiding te weigeren, dit onverminderd het recht alsnog gehele of betaling van het verschuldigde bedrag te vorderen. Personen die geen geregistreerde deelnemer zijn, worden niet toegelaten tot de opleiding.

Artikel 5.

Betalingsmogelijkheden

De deelnemer/student heeft meerdere mogelijkheden om aan de financiële verplichting te voldoen. De voorkeur is door de deelnemer/student vooraf bekend gemaakt bij Educatief Mandala Instituut:

- betaling totaalbedrag ad € 2143 ineens na ontvangst factuur
- betaling in termijnen: het inschrijfbedrag ad € 350,00 bij inschrijving en het resterende bedrag in 4 of 8 maandelijkse termijnen (= totaalbedrag van de opleiding - inschrijfbedrag, gedeeld door het aantal gekozen termijnen). De termijnbedragen dienen voldaan te zijn voor aanvang van de module die in die maand valt.

VOORBEELD: Totaal bedrag € 2163,00 incl. € 20,00 administratiekosten:

- Inschrijfbedrag: € 350,00 en 4 maandelijkse termijnen van € 453,25

- Inschrijfbedrag: € 350,00 en 8 maandelijkse termijnen van € 226,60

De factuur dient volledig voldaan te zijn voor aanvang van de laatste termijn. Indien deelnemer/student niet voldoet aan de betalingsverplichting en geen gehoor geeft aan de betalingsherinnering, wordt een incassobureau ingeschakeld. De kosten hieruit voortvloeiend (zoals incassokosten, renteverlies, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten) zijn voor rekening van de deelnemer/student.

Artikel 6.

Annuleringsregeling

Annulering door de deelnemer dient altijd schriftelijk, per papieren post of per e-mail te geschieden. Indien de opleiding reeds van start is gegaan is restitutie van reeds gedane betalingen niet meer mogelijk.

Bij tussentijdse annulering gedurende het opleidingsjaar zal geen restitutie van de deelnamekosten plaatsvinden. Indien deelnemer heeft gekozen voor betalen in termijnen, is deelnemer bij annulering tijdens de opleiding alsnog verplicht de overige openstaande termijnen te voldoen.

Bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de opleiding worden reeds voldane betalingen minus € 20,00 administratiekosten teruggestort.

In geval van annulering voorafgaand aan de opleiding, heeft de deelnemer te allen tijde het recht zich te laten vervangen door een andere, nieuwe deelnemer. Dit geldt dan wel voor de gehele opleiding en niet per module.

Annulering door de deelnemer

Bij annulering binnen twee weken voor de start van de opleiding brengt het Educatief Mandala Instituut het inschrijvingsbedrag van € 350,00 in rekening. Bij tussentijdse annulering gedurende het opleidingsjaar zal geen restitutie van de deelnamekosten plaatsvinden. In geval van overmacht (bijvoorbeeld ziekenhuisopname, sterfgeval enz.) zal een en ander aan de directie van het Educatief Mandala Instituut worden voorgelegd.

Ziekte en verhindering van student

Verhinderung van de student kan worden gemeld per e-mail, telefonisch of per sms. Dit wordt dan doorgegeven aan de betreffende docent.

Ziekte en verhindering van docent

Wanneer een les niet doorgaat vanwege ziekte of verhindering van de docent, krijgt deelnemer daarvan telefonisch, per sms of per e-mail bericht en wordt gezocht naar een passende oplossing of vervanging van de docent. Eventueel wordt een voorstel gedaan om de lessen op een ander tijdstip door te laten gaan. In overleg met de studenten wordt dan een nieuwe datum vastgesteld.

Artikel 7.

Facturen

De deelnemer ontvangt eenmalig een factuur. Bij verlies of vermissing van de factuur worden € 20,00 administratiekosten in rekening gebracht. Voor wijzigingen in de tenaamstelling en/of adresgegevens achteraf wordt per factuur € 20,00 administratiekosten in rekening gebracht.

Artikel 8.

Aansprakelijkheid

De deelnemer neemt vrijwillig deel aan alle activiteiten die tijdens de opleiding worden georganiseerd. Het Educatief Mandala Instituut is niet aansprakelijk, behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van het Educatief Mandala instituut, voor enige directe en/of indirecte schade tijdens en/of na de opleidingsdagen, door welke oorzaak dan ook ontstaan aan eigendom van de opdrachtgever en/of deelnemer en/of mede faciliterende organisatie. Het Educatief Mandala Instituut is evenmin aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever en/of deelnemer hebben/heeft geleden ten gevolge van het niet doorgaan van (delen van) de opleiding.

Het Educatief Mandala Instituut is op generlei wijze aansprakelijk te stellen voor hetgeen de deelnemer na of tijdens de opleiding met de opgedane kennis en aangeleerde vaardigheden doet. Het Educatief Mandala Instituut verplicht deelnemers tijdens het volgen van de opleiding een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben.

Artikel 9.

Auteursrechten

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het niet toegestaan het opleidingsmateriaal en/of verstrekte documentatie in enigerlei vorm openbaar te maken dan wel te verveelvoudigen of te gebruiken voor trainingen, opleiding, lezingen en/of workshops.

Kosten Cursusboeken en Lesmateriaal

Kosten voor de aanschaf van cursusboeken en materialen zijn, tenzij anders vermeld, voor rekening van de deelnemer. Opleidingsmateriaal, zoals werkboek en lesmateriaal, evenals lunchbuffet, koffie en thee dat op de lesdag door het Educatief Mandala Instituut wordt verstrekt, zijn in de prijs inbegrepen.

Begeleiding en diensten

De maandelijkse lessen aan de opleiding, begeleiding met twee coachgesprekken van een uur (door de hoofddocent) en de toegewezen mentor (docent) voor vragen zijn in de prijs inbegrepen. Wanneer blijkt dat meer coaching nodig is zal aan de student een prijs van € 50 per uur worden berekend door de desbetreffende mentor/docent.

Artikel 10.

Schorsing

De directie van het Educatief Mandala Instituut behoudt zich het recht voor deelnemers te schorsen of van de opleiding te verwijderen indien zij door hun gedrag de opleiding, deelnemers, trainers en/of organisatie medewerkers ernstig schaden of onterecht in diskrediet brengen. De deelnemer kan direct de toegang ontzegd worden door de daartoe bevoegde personen. De deelnemer ontvangt na de schorsing of verwijdering een schriftelijke bevestiging van de maatregel. In het geval van schorsing is restitutie van reeds voldane opleidingskosten niet mogelijk.

Artikel 11.

Behandeling deelnemersgegevens

In navolging van de wet Persoonsregistratie (bescherming privacy) worden deelnemersgegevens vertrouwelijk behandeld en niet zonder toestemming van de desbetreffende deelnemer aan derden (ter inzage) verstrekt. Iedere deelnemer heeft recht op inzage van alle op hem of haar betrekking hebbende stukken.

Vertrouwelijkheids verklaring

De docenten, deelnemers en medewerkers, die op enigerlei wijze verbonden zijn aan het Educatief Mandala Instituut, verklaren te zijn gehouden aan de geheimhoudingsplicht rond vertrouwelijk verstrekte informatie van cursisten, studenten en cliënten. Zij dienen deze informatie ook intern met zorgvuldigheid te behandelen en te waarborgen.

Artikel 12.

Wijziging of aanpassing

Het Educatief Mandala Instituut behoudt zich het recht voor de opleiding en /of een opleidingsmodule voor aanvang af te gelasten. In geval van afgelasting ontvangt de deelnemer reeds betaalde deelnamekosten terug.

Het Educatief Mandala Instituut behoudt zich te allen tijde het recht voor wijzigingen of aanpassingen binnen de opleiding aan te brengen.

Wijziging of aanpassing prijzen

Het Educatief Mandala Instituut behoudt zich het recht voor de kosten van de cursussen/ workshops/ trainingen en opleiding te wijzigen of aan te passen indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Alle prijzen zijn exclusief btw - 6% voor boeken en 21% voor diensten - tenzij anders vermeld. In de toekomst zal ook op de opleiding een btw-tarief van 21% van toepassing zijn, tenzij anders wordt beslist en de opleiding van btw wordt vrijgesteld.

Artikel 13.

Verzuim

Voor verzuimde opleidingsdagen vindt geen terugbetaling plaats. Mits mogelijk binnen de programmering wordt de deelnemer in de gelegenheid gesteld verzuimde lessen in te halen. Om het certificaat te kunnen behalen is 90 % aanwezigheid op de lesdagen vereist en investering en inzet in en voor het huiswerk een noodzaak, waarvoor de student zich voor de volle 100% in committeert.

Artikel 14.

Klachten

Eventuele klachten dienen schriftelijk te worden ingediend bij de directie. Op geschillen die hieruit voortkomen is het Nederlandse recht van toepassing. De klachtenprocedure is openbaar en staat vermeld in de Algemene Voorwaarden, die u vindt op de website en in de studiegids.

Nieuwe website: <http://www.mandalacoaching.nl>

Nieuw e-mailadres: info@mandalacoaching.nl

Klachtenprocedure

Een klacht zal door het Educatief Mandala Instituut altijd vertrouwelijk worden behandeld.

Klachten worden geregistreerd, de wijze van afhandeling wordt vastgelegd en zullen voor de duur van de vastgestelde termijn van 2 jaar worden bewaard. Binnen vier weken na ontvangst van de schriftelijke klacht zal er door het Educatief Mandala Instituut op worden gereageerd.

In eerste instantie zal door het Educatief Mandala Instituut en haar docenten naar een oplossing worden gezocht. Indien blijkt dat het geschil niet binnen het Educatief Mandala instituut kan worden opgelost zal de klacht aan de Klachtencommissie van de Vereniging Tekentaal worden voorgelegd. De procedure van deze Klachtencommissie staat vermeld op de website van Vereniging Tekentaal: www.tekentaal.nl.

Danka Hüsken-Smit staat geregistreerd in het beroepsregister van de Vereniging Tekentaal en werkt volgens de gedragscode van de Vereniging Tekentaal. Als coach staat Danka Hüsken-Smit geregistreerd bij het LVSC - Landelijke vereniging voor Supervisie en Coaching.

Behandeling van de klachten

Klachten of aanmerkingen tijdens de opleiding over de inhoud ervan kan deelnemer doorgeven aan de groepscoach/mentor. Deze bespreekt dat met de juiste perso(o)n(en). Deelnemer krijgt via de groepscoach een reactie op de klacht.

Klachten over de coaching of de trainer kan deelnemer kwijt bij het Hoofd Opleidingscoach van de opleiding of bij de directie van het Educatief Mandala Instituut.

Klachten moeten binnen vastgestelde termijnen zijn afgehandeld. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, moet de deelnemer hiervan binnen vastgestelde termijnen in kennis worden gesteld, waarbij het uitstel wordt toegelicht. Bovendien moet er een indicatie worden gegeven wanneer men verwacht uitsluitel te kunnen geven.

Het oordeel van de beroepsinstantie (Klachtencommissie Vereniging Tekentaal) is voor het opleidingsinstituut bindend; eventuele consequenties worden door het instituut snel afgehandeld.

Artikel 15.

Reclame

Het is deelnemers niet toegestaan om gedurende de opleiding reclame te maken voor eigen trainingen/ opleidingen en/of eigen producten ter verkoop aan te bieden richting mede cursisten en/of andere aanwezigen.

Artikel 16.

Privélessen/coaching/training

Voor privélessen, coaching/training 1-op-1 van 1 uur geldt dat er tenminste drie lessen/coachinggesprekken/QT-behandelingen als bundel worden ingeroosterd. Een factuur voor deze drie of meerdere lessen/gesprekken/behandelingen wordt per situatie verstrekt.

Verhinderings Privélessen/coaching/training

Een privéles, coaching of training dient ten minste 24 uur van te voren te worden geannuleerd, anders worden de kosten in rekening gebracht. De deelnemer dient zijn of haar verhindering per e-mail, telefonisch of per sms te melden bij het Educatief Mandala Instituut.

Wanneer een les of coaching niet doorgaat vanwege ziekte of verhindering van de docent, krijgt deelnemer daarvan telefonisch, per sms of e-mailbericht en kan de betreffende les of coaching op een later tijdstip worden ingehaald. Het Educatief Mandala Instituut geeft geen garanties voor vervanging bij langdurige afwezigheid door persoonlijke omstandigheden, maar spant zich in om voor vervanging te zorgen. Hieraan zijn voor de deelnemer geen kosten verbonden.

Artikel 17

Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement en alle bijbehorend foldermateriaal over deze opleiding niet voorziet, beslist de directie.

Er wordt naar beste vermogen gewerkt aan de groei en ontwikkeling van de deelnemer, maar er kunnen geen garanties worden gegeven voor het bereiken van het beoogde resultaat. Aansprakelijkheid voor bedrijf- of gevolgschade, waaronder begrepen gederfde winsten en inkomsten of indirecte schade is steeds uitgesloten.

Artikel 18

Algemene Voorwaarden Educatief Mandala Instituut - Studio Danka Husken

Deze voorwaarden zijn van toepassing vanaf 1 september 2014, wijzigingen voorbehouden.

U kunt ze vinden op de website www.mandalacoaching.nl

(voorheen: www.dankahusken-leveninbalans.eu).

Educatief Mandala Instituut -
Studio Danka Husken
voor akkoord:

Deelnemer
voor akkoord
handtekening:



.....